

Số: 740 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 7 năm 2018

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 7 năm 2018

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức ôn thi và thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp cho SV các khóa theo kế hoạch; Tiếp tục công tác tổ chức thi HK, tổng kết HKII/2017-2018; Tổ chức huấn luyện GV tham gia Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2018; Triển khai công tác tính phụ trội năm học 2017-2018; In ấn tài liệu Niên giám khóa 2018; Sắp xếp các lớp học cũ và xây dựng thời khóa biểu cho năm học 2018-2019 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức nhận hồ sơ tuyển sinh và gọi nhập học trung cấp, cao đẳng năm 2018; Xây dựng tiến độ đào tạo và các lớp học mới; Tổ chức học giáo dục định hướng và kỹ năng mềm cho khóa mới; Xây dựng tiêu chí đánh giá GV năm học 2018-2019 (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Lập kế hoạch đào tạo và dự tính khối lượng giảng dạy năm học 2018-2019; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Tiếp tục kiểm tra công tác thực tập của GV tại các xí nghiệp; (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Quan hệ doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí và các khoản thu khác của HSSV; Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV; Triển khai các công tác mua sắm và sửa chữa cơ bản; tổ chức sửa chữa các thiết bị của các khoa (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + P. Thiết bị – Vật tư + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện theo kế hoạch công tác tổ chức Hội nghị Khoa học quốc tế ICSS 2018: Đăng thông tin của tiểu ban tài trợ, du lịch, triển lãm; nhận danh sách bài tham luận của khoa; tìm nhà tài trợ; Tiếp tục tăng cường hợp tác Quốc tế; Hoàn thiện hồ sơ năng lực và trang web tiếng Anh; Tiếp tục hoàn thiện trang web trường; Thực hiện các đề tài NCKH; Hoàn chỉnh báo cáo Ban Tuyên giáo Trung ương về sơ kết 5 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + P. Tổ chức – HC – TH + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức học tập tiếng Anh, Tin học ứng dụng và các lớp học nghề ngắn hạn, đào tạo nâng cao chuyên môn cho Công nhân và Sinh viên; Triển khai chương trình giảng dạy tiếng Hoa, tiếng Hàn, tiếng Nhật và tiếng Đức, cấp các chứng chỉ đào tạo (Hiệu trưởng + TT. Đào tạo Lý Tự Trọng + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn chỉnh hồ sơ đánh giá kiểm định ngoài theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội; Thực hiện kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp + P. Khảo thí và ĐBCL).

II. Công tác khác

- Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2018-2019; Cử CB, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của Sở, Ban, Ngành; Thực hiện kế hoạch về công tác văn thư – lưu trữ năm 2018; Thực hiện công tác rà soát chuyển đổi vị trí việc làm tại các đơn vị; Hoàn chỉnh hồ sơ xét tặng Bằng khen và Huy hiệu Thành phố năm 2018; Bố trí cho CB-NV nghỉ phép năm; Lấy phiếu tín nhiệm lãnh đạo các đơn vị; Xây dựng tiêu chí đánh giá CB-GV-NV năm học 2018-2019 (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. Tổ chức-HC-TH + P. Khảo thí và ĐBCL + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trưởng đơn vị);

- Thực hiện kế hoạch xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và kế hoạch xây dựng hệ thống đánh giá năng lực thực hiện (KPIs) của trường; Thực hiện xây dựng bãi xe trường; Nghiên cứu hệ thống đường và cống thoát nước của trường; Tổng hợp kết quả khảo sát và báo cáo tình hình khảo sát HSSV về hoạt động của giảng viên. Chuyển kết quả khảo sát đợt HKII/2017-2018 đến các Trường đơn vị (Hiệu trưởng + Ban Chỉ đạo + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường; Phối hợp với địa phương về công tác an ninh trật tự; Tập huấn PCCC cho SV Ký túc xá (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + TT. Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh năm 2018; Kỷ niệm ngày Thương binh, Liệt sĩ 27/7; Làm thẻ cho Sinh viên; Xây dựng Nội quy Ký túc xá và Quy định Tổ Tự quản HSSV KTX; Sắp xếp Sinh viên KTX trong hè; chuẩn bị đồng phục cho CB-GV-NV năm học 2018-2019 (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên theo kế hoạch (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)

- + Cắt tỉa cành cây xanh dọc tuyến đường, trồng bông các bồn hoa và khu C2, 3;

- + Tháo hệ thống tuyến điện, mạng, điện thoại, camera không còn sử dụng;

- khí;
- + Nhổ cỏ và làm vệ sinh sạch sẽ khu vực sân cò khu C, sau khoa Cơ khí;
 - + Xếp lại các khung, dầm sắt khối nhà xưởng Ô tô;
 - + Dọn rác trên sân nô các tòa nhà;
 - + Tiếp tục sửa chữa nắp cống bị mục, bể trên các tuyến đường;
 - + Tiếp tục chống thấm, chống dột khu nhà tạm khoa CN Động lực.
 - + Sắp xếp bàn ghế các phòng học lý thuyết chuẩn bị cho năm học mới;
 - + Sắp xếp bàn ghế đá trong trường;
 - + Tăng cường công tác giám sát vệ sinh môi trường;
 - + Sơn lại phòng học lý thuyết khu C2./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc